



REGLER FOR LÅN

Åbningstider:

Hovedbiblioteket

Kamillevej 10
2770 Kastrup
Tlf. 32 46 05 00
bibliotek@taarnby.dk

mandag-torsdag: 10 - 19
fredag: 10 - 17
lørdag: 10 - 15
søndag (okt.-marts) 10 - 15

Filial Vestamager

Ugandavej 111
2770 Kastrup
Tlf. 32 53 54 99
fv.hb.uk@taarnby.dk

man., tirs., tors.: 13 - 19
onsdag: 10 - 16
fredag: 12 - 16
lørdag: 10 - 14

Se mere på: taarnbybib.dk



januar 2011



Tårnby Kommunebiblioteker
Kamillievej 10, 2770 Kastrup
Tlf. 32 46 05 00
taarnbybib.dk

taarnbybib.dk

HVORDAN BLIVER DU LÅNER?

Det er gratis at låne på biblioteket. Alle, der har en registreret adresse, kan låne.

Voksne:

Indmeldes ved personligt fremmøde på biblioteket. Medbring sygesikringskort eller anden gyldig legitimation. Alle over 14 år anvender deres sygesikringskort som lånerkort.

Børn under 14 år:

Skal have forældres / værges underskrift, og der udleveres et specielt lånerkort.

Udlændinge uden CPR-nummer:

Medbring pas samt anden legitimation fra offentlig myndighed.

Lånerkortet er personligt og skal medbringes hver gang, du låner.

For lånere under 18 år hæfter forældre / værge.

Hvis sygesikringskortet/lånerkortet bortkommer, skal det straks meddeles biblioteket. Du kan midlertidigt låne på anden gyldig legitimation.

PINKODE

Du skal møde personligt op for at få oprettet en pinkode. Med den kan du hjemmefra, eller fra en af bibliotekets pc'er, se din lånerstatus, forny og reservere.

Glemmer du din pinkode, kan du få en ny ved personligt fremmøde mod fremvisning af legitimation.

Vil du ændre din pinkode, kan du gøre det fra din egen pc på bibliotekets hjemmeside (under: Lånerstatus / Mine data).

HVAD KAN DU LÅNE, HVOR MEGET OG HVOR LÆNGE?

Du kan låne bøger, lydbøger, tidsskrifter, musik, noder, video, dvd, cd-rom, playstation m.m. Lånetiden er normalt 30 dage. Nogle bøger, spil eller cd'er kan have kortere lånetid, men det fremgår altid af din udlånsvittering, hvornår det lånte skal afleveres.

Når du låner, kan du vælge at få en kvittering. På den kan du se, hvad du har lånt, og hvornår det skal afleveres. Kontrollér altid kvitteringen.

Nyeste nummer af tidsskrifterne kan ikke lånes, men kan læses på biblioteket.

OBS: Biblioteket påtager sig intet ansvar, hvis lånte materialer beskadiger dit afspilnings- eller edb udstyr.

AFLEVERING

Du kan se på din udlånsvittering, hvornår dine materialer skal afleveres, eller du kan se det på din lånerstatus på bibliotekets hjemmeside (under: Lånerstatus).

Når du afleverer, kan du vælge at få en kvittering, hvor du kan se, hvad du har afleveret. Kontrollér altid kvitteringen.

Afleveres materialet i postkassen udenfor åbningstiden, sker det på eget ansvar.

Overholder du ikke lånetiden, opkræver vi et gebyr, alt efter hvor mange dage lånetiden er overskredet.

For børn til og med 13 år er gebyrerne:

- 1-13 dage: kr. 5,-
- 14-59 dage kr. 10,-
- efter 60 dage kr. 20,-
- efter 90 dage overgår sagen til opkrævning i kommunens Servicecenter

For voksne på 14 år og derover er gebyrerne:

- 1-13 dage: kr. 10,-
- 14-59 dage kr. 30,-
- efter 60 dage kr. 75,-
- efter 90 dage overgår sagen til opkrævning i kommunens Servicecenter

FORNYELSE

Alle lån kan i princippet fornyes, hvis materialet ikke er reserveret til andre.

Du kan forny enten via hjemmesiden, telefonisk eller på biblioteket.

Eneste undtagelse er kvik-lån, som aldrig kan fornyes.

Du kan højst låne materialet i 3 måneder.

BORTKOMNE / ØDELAGTE MATERIALER

Du skal erstatte lånt materiale, hvis det bortkommer eller bliver ødelagt.

Erstatningsprisen på bibliotekets videoer, dvd'ere og spil er højere end prisen i detailhandlen. Det skyldes, at disse materialer skal frikøbes til udlån, og at bibliotekerne derfor betaler en højere pris for dem.

UDELUKKELSE AF LÅNERE

Hvis du ikke afleverer de materialer, du har lånt, eller hvis du skylder kr. 200,- eller mere i gebyrer, kan du blive udelukket fra at låne. Du kan låne igen, når alle gebyrer er betalt. Udelukkelse vil ske med mindst 7 dages skriftlig varsel i henhold til Lov om biblioteksvirksomhed § 31. Hvis materialet ikke bliver afleveret eller erstattet efter gældende regler, kan sagen overgives til inkasso efter Lov om biblioteksvirksomhed § 33-34.